

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №47
"Радуга" г. Светлоград
Писаренко Н.В.
Приказ № 109 от 28.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
В МБДОУ ДС №47 «РАДУГА» Г. СВЕТЛОГРАД**

г.Светлоград, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с приказом Росстандарта от 09.08.2019 №492-ст. «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» Гост Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказании охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград, на которое в соответствии с приказом руководителя МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение:

- на охранников ООО «Частное охранное предприятие «Легис СК» (далее по тексту охранник образовательной организации), осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград;

- на заместителя заведующего по АХЧ (завхоза);

- вахтера с 07.45 до 16.45

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ДОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОУ.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудовано около главного входа в МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград или лица, на которое в соответствии с приказом

ДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.10. Положение о пропускном и внутреобъектовом режимах принимается на общем собрании (конференции) работников, утверждается приказом заведующего ДОУ. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ДОУ. Ознакомление с пропускным и внутриобъектовым режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и на сайте учреждения <http://raduga47.ucoz.net/index/antiterror/0-15> Сотрудники ДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

1.11. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ является обязательным условием функционирования ДОУ.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию ДОУ воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

2.1 Проход в здание ДОУ и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Массовый пропуск воспитанников и их родителей осуществляется с 7.30 до 08.30, с 12.00 - 13.00, 15.00-18.00

2.3. Пропускной режим в круглосуточном режиме осуществляется охранником образовательной организации, который действует в соответствии с должностной инструкцией охранника, выполняющего обязанности по охране объекта.

2.4. Сотрудники МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград допускаются в здание ДОУ за 10 минут до начала работы в соответствии с графиками работы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград: заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии списка, утверждённого руководителем МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают сотруднику ЧОП списки посетителей, заверенные

подписью заведующего и печатью ДОУ .

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, могут находиться в здании МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград в отведенном месте, с разрешения заведующего или ответственного за безопасность МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим ДОУ либо с ответственным за безопасность МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящемся на стационарном посту охраны.

2.10. Передвижение посетителей в здании МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград осуществляется в сопровождении сотрудника МБДОУ ДС №47 "Радуга" г.Светлоград или дежурного администратора.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград разрешено лицам, категория которых определена в приказе по МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны ЧОП. Ключи от отдельных помещений хранятся у ответственного за безопасность МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград.

4. Порядок допуска на территорию автотранспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград осуществляется с разрешения заведующего ДОУ или ответственного за безопасность МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ДОУ имущества (материальных ценностей) сотрудником ЧОП осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у основного входа по улице Кузнечная, 287 с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ДОУ беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию ДОУ автотранспортных средств сотрудник ЧОП предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств сотрудники ЧОП (работники по обеспечению охраны МБДОУ ДС №47

"Радуга" г. Светлоград) руководствуются указаниями заведующего МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград или ответственного за безопасность ДОУ. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград на основании служебной записки, заверенной руководителем МБДОУ ДС №47 "Радуга" г. Светлоград или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе сотрудниками, посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа сотрудника, посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок действия пропускного режима в случае чрезвычайной ситуации.

6.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в ДОУ ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы ДОУ.

6.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем ДОУ совместно с ответственными за пожарную и антитеррористическую безопасность.

6.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании ДОУ, должны эвакуироваться из здания согласно планам эвакуации, в соответствующие эвакуационные зоны (сбор у главной калитки).

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Иванов И.И.	заведующий	28.09.2022	И.И.
Петрова М.М.	зам. зав. по в/р	29.09.2022	М.М.
Сидорова В.В.	зам. зав. по в/р	28.09.2022	В.В.